



Høgliveien - tomter

1850 Mysen

RE/MAX
MEGLERHUSET BORG



Byggeklare boligtomter med flott og attraktiv beliggenhet, med utsikt og gangavstand til Mysen sentrum!

Prisantydning
**Fra kr. 2 150 000,-
til kr. 2 500 000,-
+ omk**

Eierform
Selveier

Bra
673,7-1 032,8 m²

Totalpris
**Fra kr. 2 205 092,-
til kr. 2 563 842,-**



SUBHIJA HODZIC
Eiendomsmedler/Fagansvarlig

911 80 826
subhija.hodzic@remax.no
remax.no



EIENDOMMEN

Adresse

Høgliveien - tomter
1850 Mysen

Eiendomsbetegnelse

Gnr. 156 Bnr. 295
Gnr. 156 Bnr. 294
Gnr. 156 Bnr. 293
Gnr. 156 Bnr. 292

Gnr.155 Bnr. 224
Gnr. 155 Bnr. 225
Gnr. 155 Bnr. 226
Gnr. 155 Bnr. 227
Gnr. 155 Bnr. 228

i Indre Østfold kommune

Eierform

Selveier

Eier

Høgliveien 30 AS

Kort beskrivelse

9 stk flotte byggeklare tomter med vestvendt beliggenhet og utsikt mot Mysen.

Tomtene har en meget sentral beliggenhet. Gangavstand til alt hva Mysen har å by på som barnehager, skole, butikker, bank, vinmonopol, apotek og treningssenter. Fine turmuligheter i umiddelbar nærhet for tur og rekreasjon.

Fra Mysen er det jevnlig buss- og togavganger mot Follo og Oslo sentrum, så her er det gode pendlermuligheter.

Besøk gjerne vår hjemmeside: www.boihoegli.no

Tomt

673,7 kvm til 1 032,8 kvm.

Tomtene i bakkant (på oversiden av veien) vil bli sprengt inn i fjell og blir hevet maks for å møte fjellrygg i bakkant av huset og for å få best mulig utsikt. Garasjen er planlagt i forkant av huset, med en høydeforskjell på ca. 1,5 meter mellom hus og garasje.

Tomtene i forkant (på nedsiden av veien) blir fylt opp og tilrettelagt med et flatt parti.

Skråning foran hus tilhører den enkelte tomt (se tomtegrenser).

Skråningen vil bli opparbeidet som en jordskråning med eng-beplantning. I bunnen av skråningen ut mot veien, vil det bli satt opp et galvanisert flettverksgjerde langs fyllingsfoten (mur) der dette er nødvendig/påkrevet.

Tomtene vil bli tilrettelagt for en bygningskropp med en grunnflate på 120 kvm, samt en dobbel garsje med grunnflate på 36 kvm. Dette i tillegg til minste pålagte utomhusareal (se reguleringsbestemmelser). Her er det potensial for å øke ytterligere for visse tomter, alt ettersom hustype som kjøper velger å prosjektere/utføre. Dette vil i såfall bli kjøpers ansvar og kostnad.

Tomtene leveres klargjort for bygging med utsprengning og mettet sprengsteinsfylling (ikke avrettet) som vist på tegninger, samt klargjort med innstikk vann/avløp, strøm og fiber innenfor tomtegrense. Kjøper må selv besørg husprosjektering, rammesøknad og eventuelt ytterligere tilpassing av tomten.

Selger tar ikke ansvar for eventuelle høydejusteringer av grunnen som måtte komme fra Indre Østfold kommune i byggesak.

Tomtene er ikke ferdig oppmålt fra Indre Østfold kommune og arealet kan avvike noe ved endelig oppmåling.

Megler besitter kopi av matrikkelbrev på tomtene. Ta kontakt med megler for kopi.

Annet

Alle tomtene er pliktet medlemsskap i velforening sammen med Høgliveien boligsameie. Utkast til vedtekter for vellet er utarbeidet og ligger vedlagt i prospekt. Det forutsettes at kjøper aksepterer vedtektene som grunnlag for avtalen.

Kjøper gir eier av koblingsskap og kabelanlegg etc. rett til å ha slike anlegg/installasjoner på tomten, og gir samtidig eier en rett til å utføre nødvendig vedlikehold og reparasjoner av disse anleggene. Ved inngrep på tomten i forbindelse med vedlikehold/reparasjoner, plikter anleggseier å sette arealet tilbake i den stand det var før inngrepet. Dersom det oppstår skade på busker/trær, forstøtningsmurer eller andre faste installasjoner som er plassert slik at de er til hinder for nødvendig vedlikehold/reparasjoner, vil disse skadene ikke bli erstattet.

Lekeplass

Det vil bli opparbeidet to lekeplasser på egnede områder. Velforeningen skal vedlikeholde og forvalte felles lekeplasser på det regulerte området.

OMRÅDET

Beliggenhet

Tomtene ligger i Mysen - en liten by som ligger i Indre Østfold kommune mellom Oslo og svenskegrensen.

Mysen har et allsidig tilbud med aktiviteter, kultur, kafeliv, shopping og ikke minst friluftsliv.

Under året er det mange spennende festivaler og arrangementer som gjennomføres her.

Flotte turmuligheter som Høytorp Fort og Helsestien langs Mysenelva. Ikke langt unna ligger Trømborgfjella med merkede løyper og samtidig kan by på flotte bade- og fiskemuligheter.

Mysen, Østlandets mest attraktive småby!

Mysen, med mål om å bli "Østlandets mest attraktive småby".

For de aller fleste utenfor området Indre Østfold, er nok Mysen mest kjent for Momarkedet. De fleste husker vel den stemningsfulle følelsen som TV-programmet brakte fram i oss, men byen vår er så utrolig mye mer.

Dette er en by med svært mye å by på, kombinert med en sjarm og vennlighet kun en småby kan levere. Går du igjennom gater i bykjernen er du garantert å få et smil og et vennlig hei. Du vil oppleve sjarmerende og unike butikker, mat i verdensklasse og spennende historie bak hvert et hjørne.

Mysen har ofte blitt kalt Østfolds svar på Grünerløkka, mens andre har gitt uttrykk for at dette er det nærmeste du kommer Hollywood i Indre Østfold. Mange setter pris på at vi praktisk talt bor midt i matfatet og at det er kort vei til den beste maten. Andre setter pris på at det er kort vei til Oslo, til skogen, til venner.

Men - de aller fleste setter pris på at vi først og fremst har kort vei til Mysen.

Adkomst

Fra Mysen sentrum: følg Smedgata (Fv 129) og ta til høyre rett etter Eidsberghallen inn på Høgliveien. Følg veien til enden og hold til høyre i Y-kryss. Det vil da straks på venstre hånd bli opparbeidet vei til tomteområdet forbi boligblokkene.

Renovasjon

Det vil bli opparbeidet et renovasjonsanlegg med nedfelte avfallsdunker for sortering iht. kommunens krav.

Renovasjonsanlegget er felles mellom eneboligtomtene og boligsameiet. Renovasjonsløsninger er tiltenkt plassert på nedsiden av boligsameiet.

Endring av plassering kan forekomme.

Vei, vann og avløp

Offentlig vann og avløp. Privat vei.

Selger har lagt vei frem til tomtegrensen. Stikkledninger for vann og avløp er ført frem i veien til et punkt ca. 1 m innenfor tomtegrensen.

Kjøper overtar eiendomsretten og vedlikeholdsplikten for stikkledningene fra hovedledningene og helt frem til

tilkoblingspunktet inne på tomten. Kjøper er ansvarlig for at tilkoblingspunkt er intakt og i orden før tilkobling skjer.

Kjøper må selv, før planleggingen av boligen tar til, kontrollere at dybde på tilkoblingspunkt for avløp står i forhold til boligens avløpsplan m.h.t. bad, wc, etc. i evt. underetasje, kjeller el.

Kjøper er ansvarlig for alle skader som måtte oppstå på asfaltdekke/kantstein på adkomstvei som følge av anleggsarbeid på sin eiendom. Alle utgifter i forbindelse med reparasjon av slike skader må dekkes av kjøper/eier.

Kjøper må selv besørge og bekoste nødvendige tiltak mot overvann fra veigrunn og annet tilleggende areal som ved nedbør kan trenge inn på eiers tomt.

Indre Østfold kommune forbeholder seg retten til å føre frem og vedlikeholde, kommunaltekniske anlegg som vann/avløp etc. på det regulerte området.

Reguleringsforhold

Tomtene ligger innenfor detaljreguleringsplan for Høgli, vedtatt 08.09.2020.

De er markert under BFS1 og BFS2 og grad av utnyttning for disse er 25% bebygd areal pr. tomt. Det er tilsammen 9 tomter og maks antall boenheter innenfor dette feltet er 9 boenheter.

Maksimal gesimshøyde er 7 meter over gjennomsnittlig planert terreng. Dersom det legges til rette for takterrasser tillates trappehus og rekkverk eller lignende over regulert byggehøyde for BFS2.

Det tillates maks 2 etasjer og flatt tak inntil 4 grader. Hver boenhet skal ha 2 parkeringsplasser for bil og minimum 150 kvm uteoppholdsareal.

Reguleringsplan med reguleringsbestemmelser ligger vedlagt.

ØKONOMI

Eksempel på prisantydning inkludert omkostninger

2 500 000,- (Prisantydning)

Omkostninger

172,- (Pantattest kjøper)

585,- (Tingl.gebyr pantedokument)

585,- (Tingl.gebyr skjøte)

62 500,- (Dokumentavgift (forutsatt salgssum: 2 500 000,-))

63 842,- (Omkostninger totalt)

2 563 842,- (Totalpris inkl. omkostninger)

NB: Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning.

Gnr. 156 og bnr. 295, 779,5 kvm kr. 2 150 000,-

Gnr. 156 og bnr. 294, 786,8 kvm kr. 2 250 000,-

Gnr. 156 og bnr. 293, 851,9 kvm kr. 2 250 000,-

Gnr. 156 og bnr. 292, 783,9 kvm kr. 2 300 000,-

Gnr. 155 og bnr. 224, 1 032,8 kvm SOLGT!

Gnr. 155 og bnr. 225, 673,7 kvm SOLGT!

Gnr. 155 og bnr. 226, 710,6 kvm kr. 2 300 000,-

Gnr. 155 og bnr. 227, 731,5 kvm kr. 2 300 000,-

Gnr. 155 g bnr. 228, 757,4 kvm kr. 2 350 000,-

Eiendommens utgifter

Kommunale avgifter og eiendomsskatt blir utregnet og kommer fra kommunen.

Tinglyste heftelser og rettigheter

Følgende er tinglyst og vil følge eiendommen:

- Bestemmelse om veg, dagboknr. 5575, tinglyst 01.10.1997.

Veiretten gjelder eksisterende veitrase og skal kun gjelde dagens veibredde m/veiskuldre.

Megler besitter kopi av denne.

- Bestemmelse/ erklæring / avtale, dagboknr. 114600, tinglyst 31.01.2022.

Bestemmelse om medlemsskap i velforening/ huseierforening, bestemmelse om vedlikehold, gjensidig vederlagsfri rett til ferdsel, lek og rekreasjon på aral avsatt til felles lekeplass, bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger og gjensidig vederlagsfri rett til å legge nødvendig teknisk infrastruktur samt adkomst. Gjelder også senere fradelte parseller.

- Erklæring/avtale, dagboknr. 114535, tinglyst 31.01.2022.

Rett til felles avfallssystem og bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger.

- Erklæring/avtale, dagboknr. 114562, tinglyst 31.01.2022.

Rett til oppstillingsplass og adkomst for renovasjonskjøretøy, samt bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger.

I tillegg har kommunen legalpant som sikkerhet for betaling av kommunale avgifter.

Kjøpers bank vil få pant etter ovennevnte.

ØVRIGE KJØPSFORHOLD

Betalingsvilkår

Kjøpesum inkludert omkostninger må være innbetalt og disponibelt på meglers klientkonto senest 2 virkedager før overtakelse. I tillegg må eventuelle pantedokumenter tilknyttet lån som skal tinglyses være mottatt innen samme frist.

Overtakelse

Antatt overtakelse av tomten 3. - 4. kvartal 2022.

Budgivning

Bud kan ikke legges inn med kortere frist enn 25. februar 2022 kl. 12:00.

Vi oppfordrer alle til å lese Forbrukerinformasjon om budgivning før bud inngis.

Alle bud og budforhøyelser må gis skriftlig. I tillegg er megler pålagt å innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver før bud kan formidles til selger. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter BankID og vi anbefaler derfor at man benytter TryggBudgivning ved inngivelse av bud.

For at budene skal kunne bli behandlet og videreformidlet skriftlig til alle involverte parter, må alle bud ha en tilstrekkelig lang akseptfrist, jf. eiendomsmeglingsforskriften § 6-3.

Selger må også skriftlig akseptere budet før aksept kan formidles til budgiver. Akseptfrist bør derfor være på minimum 30 minutter, og budforhøyelser må derfor skje i god tid før fristens utløp. Bindende avtale er inngått når bud er akseptert, dvs. før kjøpekontrakten er undertegnet av partene.

Det eksisterer ingen angrerett ved kjøp og salg av eiendom i Norge.

Vi gjør oppmerksom på at kjøper og selger vil få tilsendt komplett budjournal etter at eiendommen er solgt. Øvrige budgiver kan, om ønskelig, få utlevert kopi av budjournalen i anonymisert form.

Avhendingsloven

Eiendommen selges etter reglene i avhendingsloven.

Eiendommen skal overleveres kjøper i tråd med det som er avtalt. Fra og med 01.01.2022 er det ikke anledning til å ta forbehold om at eiendommen selges «som den er» eller med lignende generelle forbehold. Samtidig er kjøpers undersøkelsesplikt etter den nye avhendingsloven tydeliggjort ved at kjøper anses å være kjent med informasjon og opplysninger i tilstandsrapporter som er utarbeidet i samsvar med forskrift til avhendingsloven, såkalte godkjente tilstandsrapporter.

Formålet med lovendringen er å sikre en tryggere handel ved at det oppfordres til å innhente mer og bedre informasjon, samt at informasjonen blir klart og tydelig formidlet før eiendommen selges, og på den måten redusere risikoen for boligtvister.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning

må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr. 10 000,- (egenandel).

Dersom kjøper ikke er forbruker selges eiendommen «som den er», og selgers ansvar er da begrenset jf. avhl. § 3-9, 2. pktm. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere.

Forbehold

Utbygger forbeholder seg retten til å innhente gjeldsopplysninger av kjøper.

Det tas forbehold om trykkfeil i leveransebeskrivelsen og øvrig salgsmateriale. Illustrasjoner og perspektivtegninger i prospektet kan ha mangler og avvik.

Lovpålagte tiltak mot hvitvasking

Eiendomsmeglerforetak er forpliktet til å gjennomføre kundetiltak ovenfor både kjøper og selger. Begge partene må derfor bl.a. fremlegge gyldig legitimasjon og redegjøre for formålet med salget eller kjøpet. For ikke-fysiske personer må det i tillegg redegjøres for hvem som eventuelt er reelle rettighetshavere. Dersom slike kundetiltak ikke kan gjennomføres vil vi være pålagt å avstå fra å gjennomføre handelen. Vi er også forpliktet til å melde fra til Økokrim dersom handelen fremstår som mistenkelig.

Personopplysningsloven

Vi gjør oppmerksom på at interessenter kan bli registrert for videre oppfølging.

Meglers vederlag

Meglers provisjon kr. 32 500,- og utlegg betales av selger.

MEGLER

Ansvarlig megler

Eiendomsmegler/Fagansvarlig Subhija Hodzic.
Tlf: 91 18 08 26

Saksbehandler

Nina Aamodt
Mob: 99 55 25 50

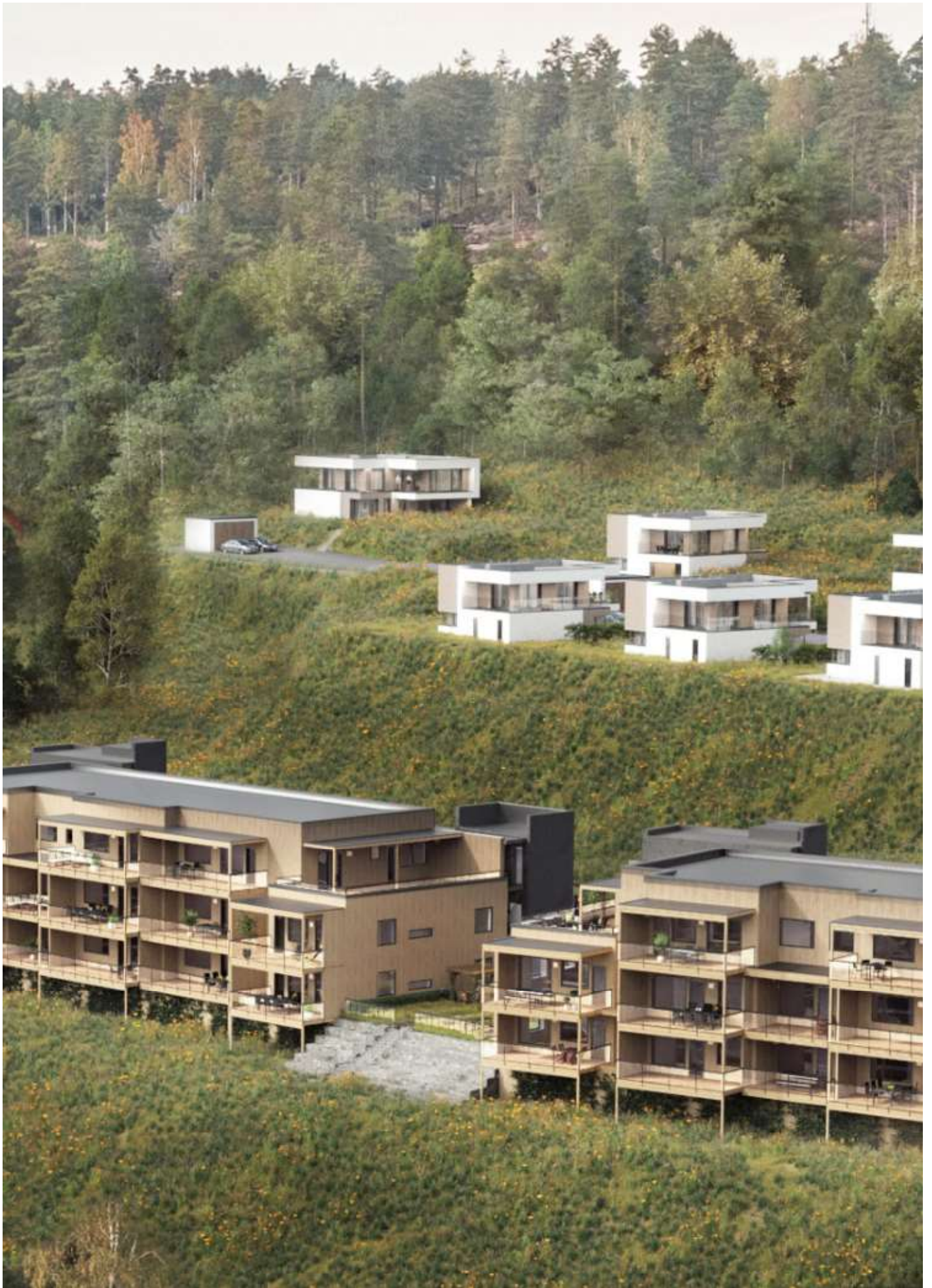
Meglerforetak

Meglerhuset Borg AS
Torggata 8
1707 Sarpsborg
Orgnr: 994976192



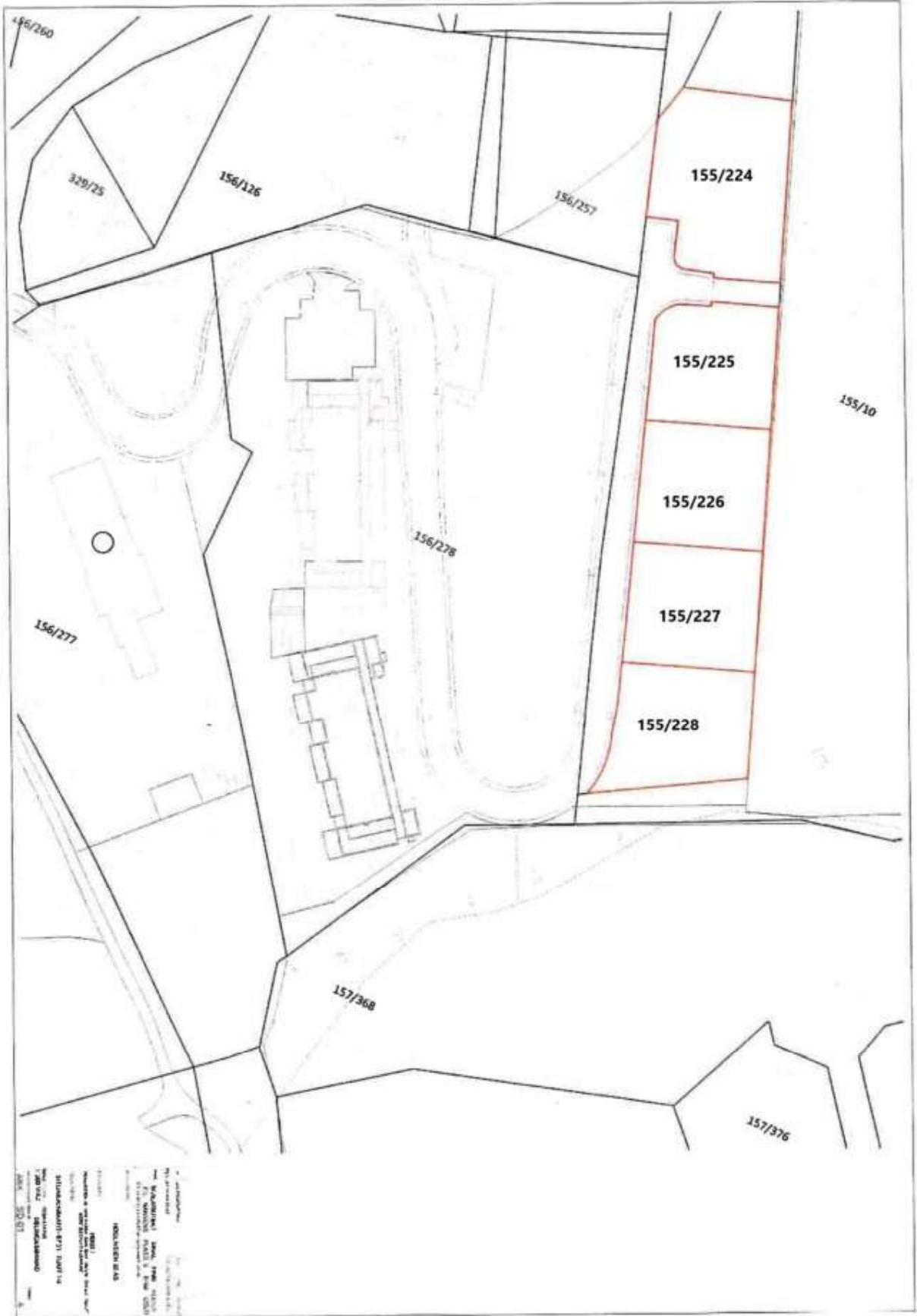


Illustrasjonsbilde. Hustype er kun et eksempel.





Illustrasjonsbilde

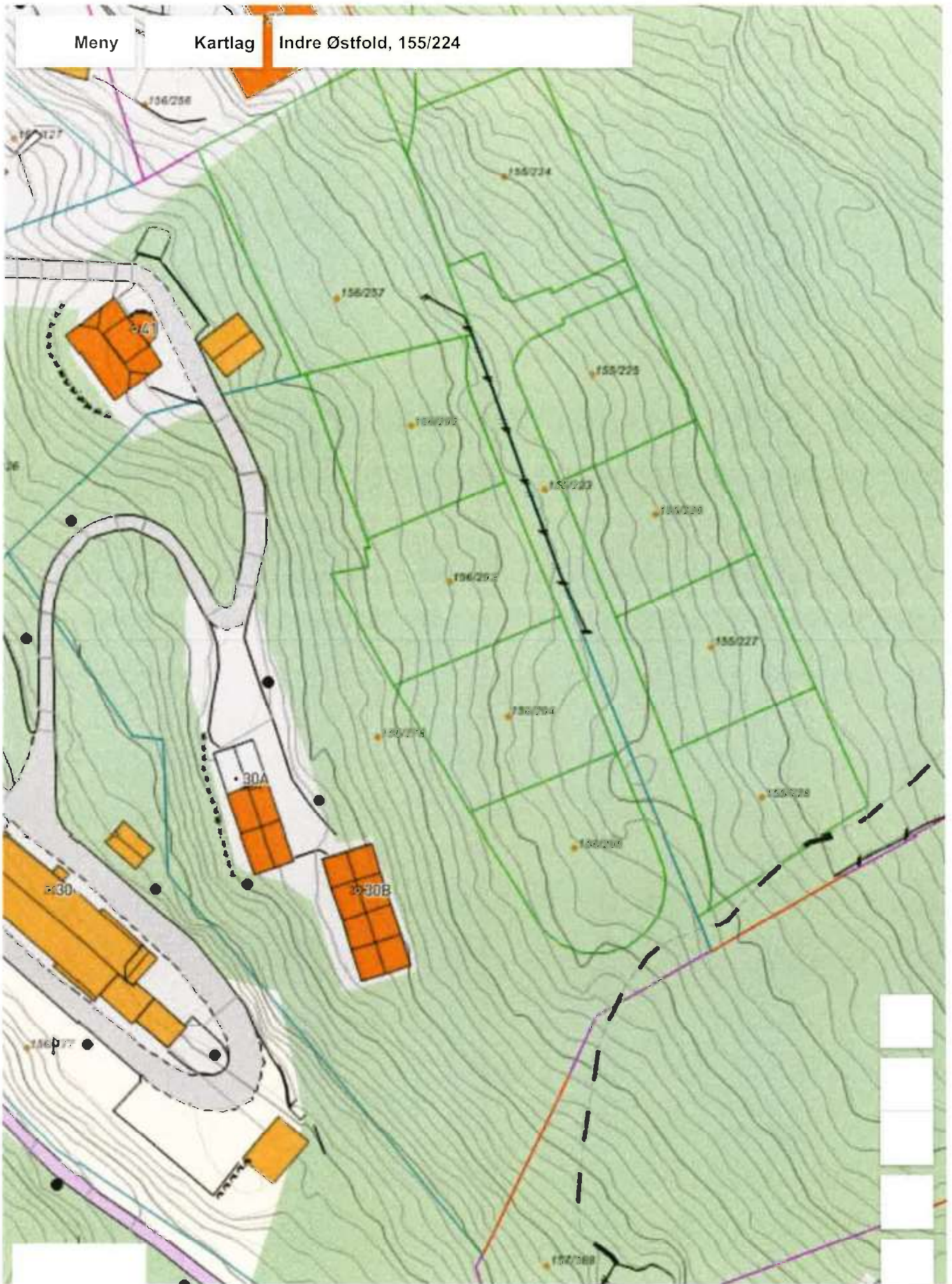


155/224
 155/225
 155/226
 155/227
 155/228
 155/10
 157/368
 157/376

Meny

Kartlag

Indre Østfold, 155/224



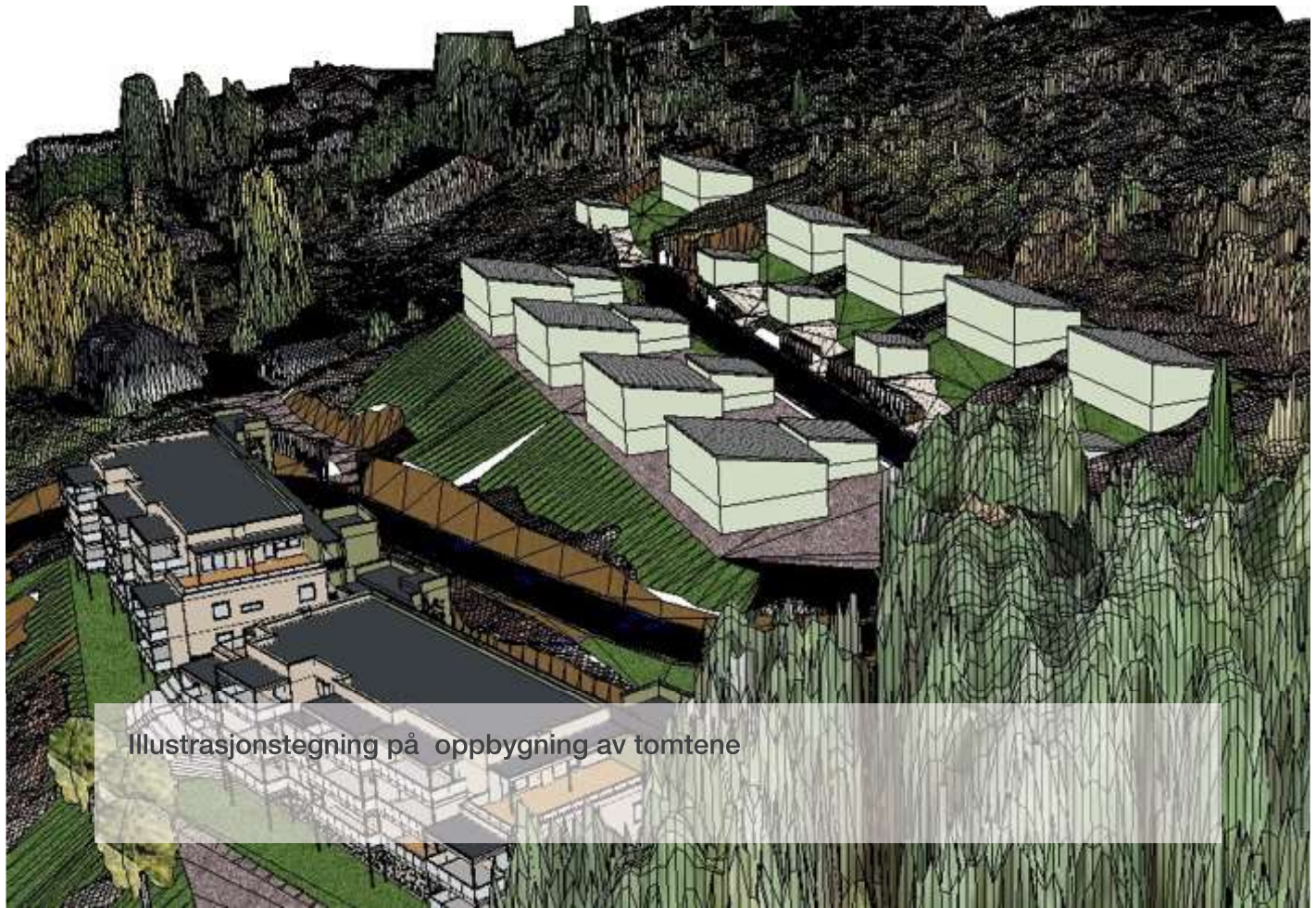
20 m

Bakgrunn

NORKART

© 2022 Norkart AS/Geovekst og kommunene/NASAs, weif

© Mapbox © OpenStreetMap



Illustrasjonstegning på oppbygning av tomtene



Illustrasjonstegning

Tegnforklaring

Reguleringsplan PBL 2008

§12-5. Nr. 1 - Bebyggelse og anlegg

- BFS Boligbebyggelse - fritliggende småhusbebyggelse
- BBB Boligbebyggelse-blokkbebyggelse
- BN Næringsbebyggelse
- BE Energianlegg
- BRE Renovasjonsanlegg
- BLK Lekeplass

§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- SKV Kjøreveg
- SGS Gang-/sykkelveg
- SVG Annen veggrunn - grøntareal
- SPA Parkering

§12-5. Nr. 3 - Grønnstruktur

- GF Friområde

Linjesymbol

- RpFormålGrense
- Regulert tomtegrense
- Eiendoms grense som skal oppheves
- Byggegrense
- RpGrense
- Planlagt bebyggelse
- Bebyggelse som inngår i planen
- Bebyggelse som forutsettes fjernet
- Regulert sentertilnø

Punktsymboler

- Avkjørsel - både inn og utkjøring

Kartopplysninger

Kilde for basiskart: Indre Østfold kommune
 Dato for basiskart: 05.09.2018
 Koordinatsystem: UTM some 32 basert på EUREF89/WGS84
 Høydegrunnlag: NN1954

Ekvidistanse 1 m

Kartmålstokk: 1:3000 m (A3)

0 37.5 75 112.5 150m



**Detaljregulering
Høgli**

Med tilhørende reguleringsbestemmelser

Indre
Østfold

Arealplan-ID:
3014_20180005

Forslagstiller:
Høgstveten 30 AS

SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Dato	Revisjon

Kommunestyret sitt vedtak

Ny 2. gangs behandling
 Offentlig ettersyn fra til
 2. gangs behandling
 Offentlig ettersyn fra til
 1. gangs behandling
 Kuningjøring av oppstart av planarbeid

Oppstartsnotat:

PLANEN ER UTARBEIDET AV: Odin Prosjektering AS

07.09.2018
24.04.2018
08.09.2020

TEGN NR. DATO
TEGN NR. DATO
TEGN NR. DATO

Det bekreftees at planen er i samsvar med kommunestyrets vedtak av

Dato: _____

Plussert

Reguleringsbestemmelser (pbl § 12-7)

DETALJREGULERINGSPLAN FOR HØGLI

PlanID 20180005

Saksnummer 20/30019

Dato: 08.09.2020

1. Planens hensikt

Hensikten med planen er å legge til rette for en variert boligbebyggelse i form av blokkbebyggelse og frittliggende småhusbebyggelse, med tilhørende adkomst, parkering og utearealer. Planen er delt i felt, og bebyggelsesfeltene kan bygges ut i ulike etapper.

For utfyllende opplysninger vises det til planbeskrivelsen datert 08.09.2020.

2. Fellesbestemmelser for hele planområdet

Funksjons- og kvalitetskrav (§ 12-7 nr. 4)

2.1 Universell utforming og tilgjengelighet

- 2.1.1 Bebyggelse og anlegg skal utformes etter prinsippene om universell utforming. Gjeldende byggeteknisk forskrift legges til grunn.
- 2.1.2 Utrykningskjøretøy skal ha tilfredsstillende adkomst til alle bygg.

2.2 Estetisk utforming

- 2.2.1 Bebyggelsen skal ha en god utforming med høy arkitektonisk kvalitet basert på dagens bygningsteknologi og arkitektur.
- 2.2.2 Det skal velges materier og farger som bidrar til en dempet silhuett- og fjernvirkning, og er tilpasset omkringliggende bebyggelse og landskap.

2.3 Terrengbehandling

- 2.3.1 Alle terrenginngrep skal skje mest mulig skånsomt for omgivelsene. Skjæringer og fyllinger skal tilsås og beplantes eller steinsettes med robuste materialer tilpasset omgivelsene.

2.4 Massehåndtering

- 2.4.1 Det skal legges opp til mest mulig massebalanse og gjenvinning av masser. Overskuddsmasser skal disse kjøres til godkjent deponi, alternativt utveksles til nærliggende anleggsprosjekter der det er behov for masser.
- 2.4.2 Det skal ikke innføres eller spres fremmede skadelige arter ved opparbeiding og beplantning av arealer. Tiltransporterte masser skal kvalitetssikres med tanke på fremmede skadelige arter i forkant av tilkjøring. Dersom ytterligere fremmede skadelige arter oppdages i anleggsperioden, skal tiltak for å hindre spredning ved masseforflytning iverksettes.

2.5 Overvannshåndtering

- 2.5.1 Overvann skal fortrinnsvis tas hånd om lokalt på egen eiendom gjennom infiltrasjon, fordrøyning i grunnen etc. Flomveier skal planlegges, og løsninger for dette skal dokumenteres som del av søknad om tiltak jf. bestemmelse 3.2. Det tillates påslipp på kommunalt nett på 2-5 l/s.
- 2.5.2 Gårdsplasser eller lignende tillates ikke steinlagt eller asfaltert dersom dette fører til at overvann ledes ut i veien.

2.6 Verneverdier kulturmiljø/naturmangfold (§ 12-7 nr. 6)

- 2.6.1 Dersom det under anleggsarbeider treffes på automatisk fredete kulturminner, eksempelvis i form av helleristninger, brent leire, keramikk, flint, groper med trekull og/eller brent stein etc., skal arbeidet øyeblikkelig stanses og Fylkeskonservatoren varsles, jf. Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50 (Kulturminneloven) § 8.

2.7 Miljøkvalitet

- 2.7.1 Grenseverdiene for støy fra bygg- og anleggsvirksomhet gitt i tabell 4 i retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging T-1442/2016 gjøres gjeldende for planen.

2.8 Nettstasjon

- 2.8.1 Det er avsatt eget formål til nettstasjon. Nettstasjon tillates oppført inntil 1 m fra eiendomsgrense og plassert minimum 3 m fra veikant og minimum 10 m fra rom for varig opphold.

2.9 Byggegrense

- 2.9.1 Der byggegrensen ikke vises i plankartet skal formålsgrensen regnes som byggegrense.

2.10 Mindre justeringer

- 2.10.1 Det tillates mindre justeringer mellom areal regulert til kjøreveg og tilstøtende arealformål, ved behov for optimalisering i detaljprosjekteringen. Dette skal skje i samråd med Indre Østfold kommune, og endelig plassering skal fremgå av situasjonsplan.
- 2.10.2 Punktsymbolet for avkjørsel indikerer punkt for adkomst mellom kjøreveg og boliger. Mindre justeringer av plassering kan aksepteres.

3. Utfyllende planer og dokumentasjon

3.1 Utomhusplan

- 3.1.1 I forbindelse med rammesøknad for felt BBB1 skal det utarbeides utomhusplan.
- 3.1.2 Utomhusplan skal være målsatt, og skal vise bebyggelsens plassering, eksisterende og planlagt terreng, gangveger, forbindelser til Helsestien, avfallsløsning, tekniske installasjoner, gjerder/støttemurer og bruk av ubebygde arealer inklusiv leke- og uteoppholdsareal.

3.2 Plan for overvannshåndtering

- 3.2.1 Plan som viser løsning for håndtering av overvann, som følger reguleringsplanen, skal være førende for utbygging av området.

4. Bestemmelser til arealformål

4.1 Bebyggelse og anlegg (§ 12-5 nr. 1)

4.1.1 Boligbebyggelse – frittliggende småhusbebyggelse (BFS1–2)

- a. Grad av utnyttning skal ikke overstige %-BYA=25 % pr. tomt. Maks antall boenheter innenfor bebyggelsesfeltene er 9 boenheter.
- b. Maksimal gesimshøyde for BFS1 er 7 meter over gjennomsnittlig planert terreng.
- c. Maksimal gesimshøyde for BFS2 er 7 meter over gjennomsnittlig planert terreng. Dersom det legges til rette for takterrasser tillates trappehus og rekkverk e.l. over regulert byggehøyde.
- d. Det tillates maks to etasjer.
- e. Bebyggelsen skal ha flatt tak inntil 4°.
- f. Tiltak som ikke krever søknad og tillatelse jf. PBL §20-5 tillates oppført innenfor formåls grensen i henhold til krav jf. PBL§ 29-4.
- g. Det skal etableres 2 parkeringsplasser for bil per boenhet.
- h. Det skal etableres minimum 150 m² uteoppholdsareal per boenhet.
- i. Innenfor BFS1 skal det etableres en mindre nærlekeplass for småbarn. Det skal settes av et areal på minimum 50 m², som skal opparbeides med en sandkasse og huskestativ eller tilsvarende elementer.

4.1.2 Boligbebyggelse – frittliggende småhusbebyggelse (BFS3)

- a. BFS3 omfatter del av eiendommen 156/257. Arealet må ses i sammenheng med resten av eiendommen, som er regulert til boligformål i reguleringsplan for Åslia.

4.1.3 Boligbebyggelse – blokkbebyggelse (BBB1)

- a. Innenfor felt BBB1 tillates det oppført blokkbebyggelse.
- b. Maksimal utnyttelse (%-BYA) og byggehøyde (k+) er angitt på plankartet. Maks antall boenheter innenfor feltet er 30 boenheter.
- c. Tiltak som ikke krever søknad og tillatelse jf. PBL §20-5 tillates oppført innenfor formåls grensen i henhold til krav jf. PBL§ 29-4.
- d. Det skal etableres minimum 1 og maksimum 2 parkeringsplasser for bil per planlagt boenhet. Parkering skal etableres i parkeringskjeller i tillegg til gjesteparkering innenfor BBB1 og SPA1. Det skal etableres ladepunkter for el-bil i parkeringskjelleren.
- e. Det skal avsettes minimum 2 parkeringsplasser for sykkel per boenhet. Det skal tilrettelegges for sykkelparkering på bakkenivå i tilknytning til inngangsparti og/eller i p-kjeller. Plassene skal være tilrettelagt slik at sykler kan låses fast.
- f. Det skal opparbeides minimum 50 m² uteoppholdsareal pr. boenhet. Minimumsareal kan løses gjennom privat og felles uteoppholdsareal innenfor tomte boligen ligger på. Privat terrasse/balkong og f_BLK1 kan medregnes i uteoppholdsarealet.
- g. Uteoppholdsarealer skal samlet sett ha følgende kvaliteter:
 - hensiktsmessig utforming med vekt på å skape et variert og bredt tilbud for alle aldersgrupper, barn, ungdom, voksne og eldre, og god og sikker tilgjengelighet fra bolig (mindre enn 50 meter fra inngang).
 - gode solforhold og klimatisk skjermet (sol på 50 % av arealet kl. 15.00 ved vårjevndøgn).
 - opparbeides med god og varig kvalitet.
- h. Det skal opparbeides nærlekeplass innenfor felt BBB1, med minimum størrelse 200 m².
- i. Det tillates terrenginngrep, støttemurer, utkragering o.l. utenfor regulert byggegrense.
- j. Parkeringsanlegg under bakken tillates plassert utenfor byggegrensene.

4.1.4 Næringsbebyggelse (BN1)

BN1 omfatter eksisterende bebyggelse i Høgliveien 30. Det tillattes ikke nybygg innenfor BN1.

4.1.5 Energianlegg (f_BE1–2)

Det tillates etablert nettstasjon for el-forsyning i BE1. Eksisterende nettstasjon er plassert i felt BE2.

4.1.6 Renovasjonsanlegg (f_BRE1)

Det skal etableres felles renovasjonsanlegg innenfor f_BRE1. Avfallsløsningen skal være lett tilgjengelig for renovatør.

4.1.7 Lekeplass (f_BLK1)

- a. Lekeplass f_BLK1 skal være felles for nærområdet. Lekeplassene skal være tilpasset flere aldersgrupper med egnede lekeapparater, og skal ha et grønt preg.
- b. Området skal være tilpasset lek for både sommer- og vinteraktiviteter.
- c. Det kan oppføres mindre bygg og anlegg som fremmer området bruk som lekeareal.
- d. Lekeplassen skal utformes med trafikksikre løsninger og fysiske hinder (gjerde) mot kjøreveier.

4.2 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (§ 12-5 nr. 2)

4.2.1 Kjøreveg (SKV1–3)

Kjøreveg SKV2-3 skal opparbeides i samsvar med bredde og kurvatur vist på plankartet. Det kan gjøres mindre avvik fra dette i samråd med aktuell vegmyndighet.

4.2.2 Gang-/sykkelveg (o_SGS)

Felt o_SGS1 er offentlig gang- og sykkelvei.

4.2.3 Annen veggrunn – grøntareal (SVG1–18)

Områdene er regulert til annen veggrunn - grøntareal med bredder som fremgår av plankartet. Dette er områder for grøfter, grøntanlegg, snøopplag etc. i tilknytning til veganlegget.

4.2.4 Parkering (SPA1)

Felt SPA1 er gjesteparkering tilknyttet BBB1.

4.3 Grønnstruktur (§ 12-5 nr. 3)

4.3.1 Friområde (GF1-4)

- a. Areal avsatt til friområder skal i størst mulig grad bevares med naturlig vegetasjon, og være til allmenn bruk. Det kan tilrettelegges for møteplasser, stier, plassering av benker o.l. Det tillates kun anlegg som fremmer området bruk som et friområde.
- b. Felt o_GF1 tillates brukt til fordrøyning av overvann.
- c. Innenfor felt GF3 skal det etableres stiforbindelser til Helsestien, etter prinsipper som vist i illustrasjons- og utomhusplan.

5. Bestemmelser til hensynssoner (§§ 12-6, 12-7 og 11-8)

5.1 Frisikt H140

I frisiktsonene skal det til enhver tid være fri sikt 0,5 meter over tilstøtende vegers plan.

6. Rekkefølgekrav

6.1 Før bebyggelse tas i bruk

Følgende tiltak må være utført før det kan gis ferdigattest for nye boliger:

- Tekniske anlegg som vei, vann og avløp, samt elektrisitetsforsyning frem til boligområdene skal være etablert i tråd med reguleringsplanen.
- Utomhusarealene tilknyttet delfeltet må være ferdig opparbeidet i henhold til utomhusplan.
- Lekeplass f_BLK1 skal være opparbeidet før det gis ferdigattest i felt BBB1.
Ved søknad om ferdigattest i vinterhalvåret kan kommunen gi utsatt frist for grønne områder til påfølgende vår. Det tillates gitt ferdigattest for BFS1 og BFS2 før f_BLK1 er ferdig opparbeidet.
- Nærlekeplass innenfor felt BBB1 (jf. § 4.1.3.h) og BFS1 (jf. § 4.1.1.j) skal være opparbeidet før det gis ferdigattest innenfor de respektive felt.

VEDTEKTER HØGLIVEIEN VELFORENING MYSEN

Foreningens navn er Høgliveien Velforening, Mysen

Stiftet xx.yy.2021

1. Formål

Høgliveien Velforening, Mysen er en partipolitisk nøytral forening som har til formål er å ivareta medlemmenes felles interesser så langt vellets vedtekter, styret og årsmøtet bestemmer.

Velforeningen skal fremme medlemmenes felles interesser knyttet til arealet definert i § 3, herunder forvalte og stå for den daglige driften av felles areal/eiendom. Foreningen kan ta opp alle saker som er egnet til å fremme formålet.

2. Velforeningens forvaltningsområde

Velforeningen skal drifte og forvalte det som er velforeningens forvaltningsområde. Forvaltningsområde fremgår av vedlegg 1. Forvaltningsområdet er grunnareal utviklet med felles funksjoner og felles teknisk infrastruktur:

- felles adkomstveg for vellets medlemmer med teknisk innretninger og anlegg som ligger til veien,
- felles renovasjonsanlegg
- oppstillingsplass for renovasjonskjøretøy
- felles lekeplasser

Velforeningen er eier av arealet som inngår i forvaltningsområdene, med unntak av arealet hvor felles renovasjonsanlegg ligger, og deler av adkomstvegen. Vellets medlemmer utøver sin bruksrett til arealet hvor felles renovasjonsanlegg er anlagt, og de deler av felles adkomst vellet ikke eier, ved tinglyst erklæring.

3. Juridisk person

Foreningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

4. Medlemskap

Enhver eier av grunneiendommene opplistet nedenfor, eller matrikkelenheter fradelt fra disse, og som har rett til å bruke de felles funksjoner som er omfattet av velforeningens forvaltningsområde, er pliktig medlem i velforeningen.

Matrikkelenhetene er:

Gnr/bnr:

155/xx, 155/xx, 155/xx, 155/xx, 155/xx, 156/xx, 156/xx, 156/xx, 156/xx, 156/xx, 156/277 og 156/278

Ved overdragelse av eiendom som er pliktig medlem i vellet, skal styret meddeles kjøpers navn og adresse. Den nye eiers plikter til å betale kontingent inntreer fra og med overtagelse av eiendommen.

Velforeningen registrerer navn på eier av grunneiendommene gjennom åpne kilder og informasjon fra eier. Kontaktinformasjonen oppbevares på en sikker måte, og blir værende i foreningen. Kontaktinformasjon som epost og mobil benyttes kun for å informere medlemmene om foreningens aktiviteter. Velforeningen skal slette informasjonen når det ikke lenger er behov for den.

5. Kontingent

Årsmøtet fastsetter medlemskontingenten. Kontingenten skal fastsettes på grunnlag av de utgifter foreningen har hatt, og utgifter som ligger i budsjettet for kommende periode. Velforeningens samlede årlige utgifter skal fordeles på eiendommene hvis eiere er pliktige medlemmer av vellet, basert på antallet boenheter på hver eiendom. På denne måten fastsettes kontingenten pr eiendom, og kontingenten faktureres deretter eiendommens eier etter medlemmets eierandel i eiendommen. Boliger i seksjonert eiendom belastes med like stor kontingent.

Medlemskontingenten forfaller til betaling 30 dager etter at velforeningens styre, eller den styret bemyndiger til å innkreve medlemskontingent, har fremsatt krav om betaling av kontingent overfor medlemmene. Ved forsinket betaling påløper morarenter, beregnet i henhold til Lov av 17. des. 1976 nr. 100 (Forsinkelsesrenteloven).

6. Årsmøte

Velforeningens øverste myndighet er årsmøtet. Ordinært årsmøte holdes innen utgangen av mai måned hvert år. Tid og sted bestemmes av styret og bekjentgjøres med minst 4 ukers varsel. Forslag til årsmøtet må være sendt til styret innen 3 uker før årsmøtet. Innkallingen skal angi de saker som skal behandles på årsmøtet, og skal være tilgjengelig for medlemmene minst en uke før årsmøtet. Årsmøtet kan bare fatte vedtak i de saker som er satt opp på innkallingen.

Alle foreningens medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet er vedtaksført med det antall medlemmer som møter. Hver eiendom har en stemme, selv om det er flere som eier eiendommen. Seksjonerte eiendommer eller eiendommer som er eid av borettslag har like mange stemmer som bruksenheter/boliger i eiendommene. Hvis en bruksenhet/andel i borettslag er eid av flere personer har denne brukenheten/boligen likevel bare en stemme.

Årsmøtet ledes av vellets leder eller en møteleder valgt av årsmøtet.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Valg av møteleder, 2 til å undertegne protokollen.

3. Styrets beretning
4. Årsregnskap med revisjonsberetning
5. Budsjett for kommende år – herunder fastsettelse av kontingent og planer for kommende år/styrets handlingsprogram
6. Valg av styre
7. Innkomne forslag

Det skal føres protokoll fra årsmøte som signeres av møteleder og to medlemmer.

Styreleder og to styremedlemmene velges for to år av gangen. Alle kan gjenvelges.

Årsmøtets vedtak og valg fattes med alminnelig flertall blant de fremmøtte, hvis ikke vedtektene bestemmer noe annet. Årsmøtet kan ved alminnelig flertallsvedtak kun fatte vedtak som faller inn under foreningens formål.

Revisor rapporterer direkte til årsmøtet, men beretning skal være tilgjengelig for styret og medlemmene minst en uke før årsmøtet.

7. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret finner det påkrevd, eller når minst 10 prosent av medlemmene kommer med skriftlig krav om det. Innkalling og avvikling følger samme prosedyre som ved ordinært årsmøte jfr. § 6. Innkallingsfristen er minst 7 dager.

8. Styret

Velforeningen ledes av et styre som er foreningens øverste myndighet mellom årsmøtene. Styret skal forestå den alminnelige forvaltning av foreningen i samsvar med vedtekter og årsmøtets beslutninger.

Styret skal bestå av styreleder og to styremedlemmer. Medlemmer av vellet som er eiere av eneboligtomter kan om de ønsker det kreve at et av styremedlemmene skal velges av og blant disse. Det samme gjelder grunneiendomen 156/272. Styret har disposisjonsrett over velforeningens midler til alminnelige administrative formål og rett til å bevilge beløp til gjennomføring av vedtak på årsmøtet. Alle utbetalinger skal attesteres av leder og ett styremedlem før utbetaling. Styret har imidlertid ikke adgang til uten samtykke fra årsmøtet å treffe beslutninger av større betydning for foreningen.

Styret trenger årsmøtes samtykke for å påta forpliktelser på vegne av foreningen over kr 50 000, med mindre det er avsatt penger i budsjettet.

Styret holder møte når leder bestemmer eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Styret skal påse å behandle saker i styremøte. Det skal føres protokoll fra styremøtene. Det skal fremgå av protokollen om vedtaket er enstemmig, og eventuelle dissenser skal protokolleres. Styret skal sørge for at velforeningen har tilstrekkelig og fullstendig arkiv.

Alle medlemmene har rett til innsyn i vedtak som følger av protokollene fra styremøtene. Medlemmer kan be om begrunnelse for vedtaket. Utover dette har medlemmene ikke rett til løpende innsyn i styrets arbeid mellom årsmøtene. Innsyn kan nektes av styret i enkeltsaker, dersom hensynet til tredjemann tilsier det eller dersom andre saklige grunner for nektelse foreligger.

Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styremedlemmene er til stede. Styrebeslutninger krever alminnelig flertall blant de fremmøtte som er stemmeberettigede. Et styremedlem kan ikke være med å stemme i saker hvor vedkommende har personlig og særlig interesse i sakens utfall.

9. Regnskap og revisjon

Regnskapsåret følger kalenderåret. Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Regnskap for foregående kalenderår skal legges fram på ordinært årsmøte.

Årsmøtet kan med alminnelig flertall av de avgitte stemmer vedta at velforeningen skal ha en forretningsfører.

Velforeningen skal ikke ha revisor. Årsmøtet kan likevel, med vanlig flertall av de avgitte stemmer, vedta at velforeningen skal ha revisor.

10. Vedtektsendringer

Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer, og må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Endringen trer i kraft umiddelbart, dersom årsmøtet ikke har besluttet noe annet.

11. Oppløsning. Sammenslutning. Deling.

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje, må vedtaket gjentas med 2/3 flertall. Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om ikke annet valg foretas. Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse, gå til det formål foreningen arbeider for å fremme. Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Høgliveien 30A

Nabolaget Høytorp/Momarken - vurdert av 35 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Husdyreiere



Offentlig transport

Mysen vgs. Totalt 7 ulike linjer	8 min	0.7 km
Mysen stasjon Buss, tog	15 min	1.2 km
Mysen stasjon Linje L22, L22x	15 min	1.2 km
Oslo Gardermoen	1 t 24 min	

Skoler

Mysen skole (1-7 kl.) 456 elever, 15 klasser	14 min	1.1 km
Eidsberg ungdomsskole (8-10 kl.) 400 elever, 12 klasser	18 min	1.5 km
Mysen videregående skole 800 elever, 50 klasser	10 min	0.8 km

Ladepunkt for el-bil

Gymnasveien, Mysen	9 min
Familiesenteret, Eidsberg	14 min

«Et rolig nabolag som er barnevennlig og med grei avstand til sentrum.»

Sitat fra en lokalkjent



Opplevd trygghet

Veldig trygt 84/100



Kvalitet på skolene

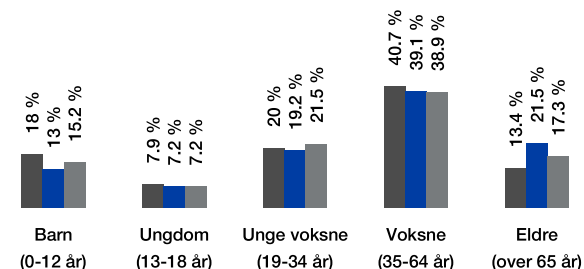
Veldig bra 79/100



Naboskapet

Godt vennskap 69/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Høytorp/Momarken	1 382	600
Mysen	6 384	3 134
Norge	5 328 198	2 398 736

Barnehager

Heggin barnehage (0-5 år) 5 avdelinger	15 min	1.3 km
Bakkebygrenda barnehage (0-5 år) 86 barn, 4 avdelinger	16 min	1.4 km
Symra barnehage (0-5 år) 55 barn, 4 avdelinger	19 min	1.5 km

Dagligvare

Coop Extra Mysen	9 min
Post i butikk	0.8 km
Kiwi Mysen	10 min

Primære transportmidler


-  1. Egen bil
-  2. Gående

 **Turmulighetene**
Nærhet til skog og mark 93/100

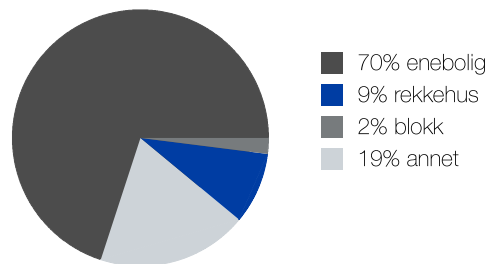
 **Støynivået**
Lite støynivå 90/100

 **Gateparkering**
Lett 89/100

Sport

-  Folkestad balløkke aktivitetsa... 6 min 
Ballspill 0.6 km
-  Mysen stadion 8 min 
Ballspill, fotball, friidrett 0.7 km
-  Mudo Mysen 15 min 
-  Family Sports Club Mysen 21 min 

Boligmasse



«Passe avstand til sentrum, litt avsides.»

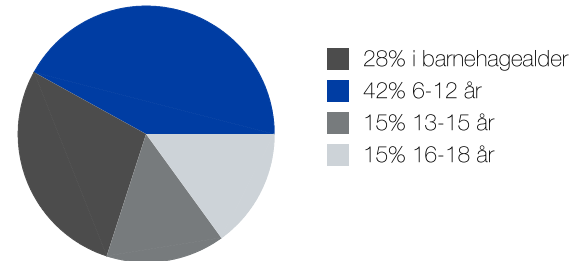
Sitat fra en lokalkjent



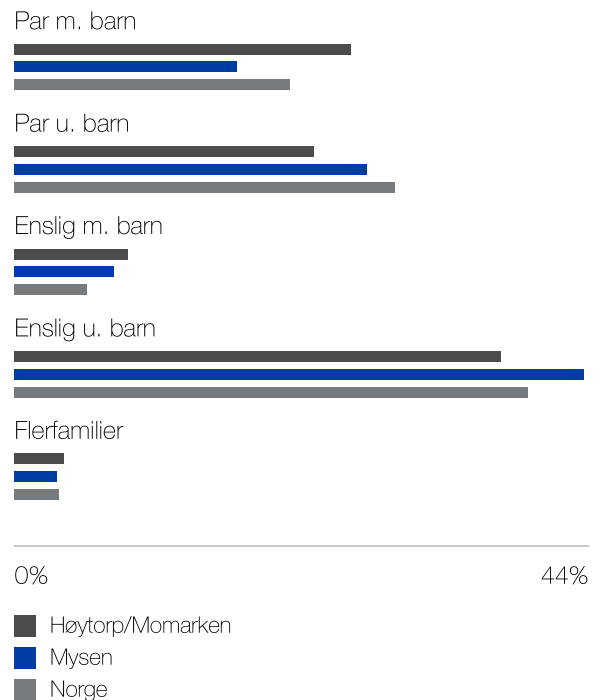
Varer/Tjenester

-  Mysen Bysenter 10 min 
-  Vitusapotek Mysen 15 min 

Aldersfordeling barn (0-18 år)

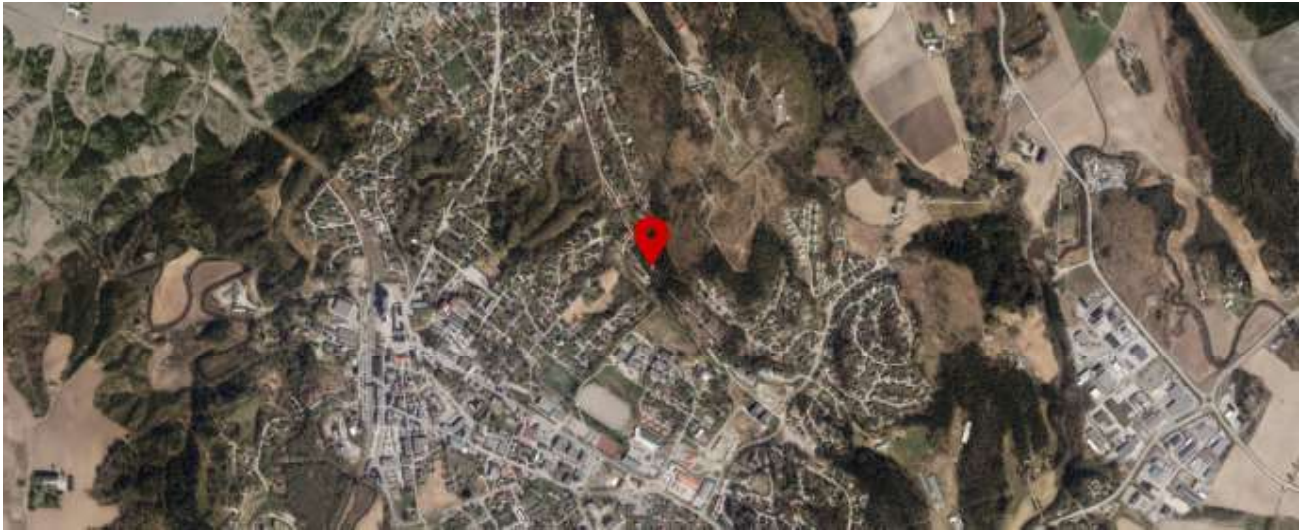


Familiesammensetning



Sivilstand

		Norge
Gift	31%	34%
Ikke gift	55%	53%
Separert	11%	9%
Enke/Enkemann	3%	4%



Innholdet på Nabolagsprofilen er innhentet fra ulike offentlige og private kilder og det kan forekomme feil eller mangler i dataene. Distanser/tid er beregnet basert på korteste kjørbare vei eller gangvei (der kjente gangveier er med i datagrunnlaget). Vurderingene og sitatene fra lokalkjente er innhentet på nettstedet Nabolag.no og er aggregerte data basert på svar innenfor et gitt nabolag. Eiendomsprofil AS, FINN.no AS eller RE/MAX - Meglerhuset Borg kan ikke holdes ansvarlig for feil eller mangler i dataene. Kilder: Statens Kartverk, Statistisk Sentralbyrå, Geodata AS, Nabolag.no m.fl. Copyright © Eiendomsprofil AS 2021

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning. Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.



GJENNOMFØRING AV BUDGIVNINGEN

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALTERETTSLIGE FORHOLD

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

Budskjema

Adresse
Høgliveien - tomter

Undertegnede legger herved inn følgende bud på denne eiendommen:

Bud

BLOKKBOKSTAVER

+off. gebyrer, omkostninger, samt evt andel fellesgjeld iht. opplysninger i salgsoppgaven.

Budet gjelder til: Dato Klokkeslett Ønsket overtagelsesdato

Evt. forbehold

Finansiering

Långiver Referanse/tlf Kr
Egenkapital Kr
Egenkapitalen består av Salg av nåværende bolig/fast eiendom Disponibelkt kontantbeløp (Bankinnskudd)

Budgiver 1

Navn
Fødselsnummer (11 siffer)
Adresse
Postnr Poststed
Tlf. E-post

Budgiver 2

Navn
Fødselsnummer (11 siffer)
Adresse
Postnr Poststed
Tlf. E-post

Ved flere budgivere gis gjensidig fullmakt til å øke budbeløpet samt motta aksept på vegne av hverandre. Budgiver er kjent med at selger står fritt til å akseptere eller forkaste et hvert bud. Før bud sendes inn må megler varsles på telefon.

Sted, dato:

Signatur: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

Eiendomsmegler Subhija Hodzic	Tlf megler 91 18 08 26	Saksnr 16-22-0018	Gnr 155	Bnr 224	Anr/snr
----------------------------------	---------------------------	----------------------	------------	------------	---------



Interessert i
denne boligen?

Jeg hjelper
deg gjerne
med verdivurdering
av din bolig -
slik at du
kan by på denne!



Subhija Hodzic

Eiendomsmegler/Fagansvarlig

911 80 826 | subhija.hodzic@remax.no

remax.no